**江西广播电视大学关于开展2020年度**

**毕业生和用人单位满意度调查工作的通知**

各市级电大、省校相关学院：

根据国家开放大学《关于开展国家开放大学2020年度毕业生和用人单位满意度调查工作的通知》（国开评估〔2020〕2号）精神，现将做好我省电大系统2020届（春、秋）毕业生及其用人单位满意度调查工作的有关要求通知如下：

一、工作要求

（一）高度重视，明确责任。制定工作方案，明确责任

部门、负责人和联系人，确保顺利、有序完成相关工作。

（二）认真填报，确保质量。各市级电大、省校相关学院负责组织完成本校全部毕业生及其工作单位的满意度调查。毕业生问卷调查由学生本人登录 www.ouchn.cn 平台填写，用人单位调查由导学教师（班主任）指导学生填写，问卷填报开放时间为 2020年1月14日-2021年3月31日，具体操作要求见《关于开展国家开放大学2020年度毕业生和用人单位满意度调查工作的通知》（附件1）。

（三）分析总结，形成报告。收集用人单位满意度调查

问卷纸质版，并对数据进行自主分析，形成调查分析 报告。

（四）材料报送。

1.2020年4月3日前将2020年度毕业生及其用人单位满意度调查联系人表（附件2）电子版发至指定邮箱。

2.2020年度毕业生和用人单位满意度调查分析报告纸质版于2021年4月10日前报送省校学生工作部（处），电子版发至指定邮箱。

二、联系方式

联系人：王娟、卢莎

电 话：0791-88503990

邮 箱：jxdd\_xgc@163.com

地 址：南昌市洪都北大道 86 号（330046）

附件：1.关于开展国家开放大学2020年度毕业生和用人单位满意度调查工作的通知

2.2020年度毕业生和用人单位满意度调查联系人表

江西广播电视大学

2020年3月23日

**附件1**

**关于开展国家开放大学2020年度毕业生和用人单位满意度调查工作的通知**

各分部、学院：

根据《教育部办公厅关于开展高等学校继续教育发展年度报告工作的通知》（教职成厅函〔2018〕15号），结合《国家开放大学改革建设“十三五”规划》有关要求，在2019年相关工作基础上，总部决定开展2020届（春、秋）毕业生和用人单位满意度调查。具体工作通知如下：

一、工作要求

1.按照教育部要求，毕业生和用人单位满意度调查应作为学校的一项常态化工作，各分部（学院）务必高度重视，明确责任部门、负责人和联系人，制定工作方案，保证按时、有序完成相关工作。

2.工作期间，总部沿用满意度调查QQ工作群进行协调服务。各分部（学院）也应以QQ、微信等工作群的形式促进本系统相关工作开展。

二、调查对象及范围

原则上对2020届（春、秋）本、专科全部毕业生及其工作单位开展满意度调查。用人单位满意度调查结果由毕业生协助取得。

三、调查内容

毕业生调查包括：毕业生对学校人才培养、教学等方面的满意度评价。

用人单位调查包括：用人单位基本情况及其对毕业生知识水平、工作能力和综合素养等方面的满意度评价。

四、调查方式

调查采用网上问卷方式进行，调查问卷将发布在国开学习网学生空间（部队学院发布在指定空间），网址为：www.ouchn.cn。学生打开网址，点击页面右上方“学生登录”，输入用户名和密码（用户名为学号，初始密码为出生年月日8位数字）。进入个人空间后，点击页面上方导航栏“更多”中的“评价&问卷”即可参与。问卷填报开放时间为2020年1月14日—2021年3月31日。

1.学生及用人单位调查问卷填写。各分部（学院）负责组织完成本系统内毕业生及其工作单位的满意度调查。毕业生问卷调查由学生本人登录平台填写。用人单位调查由导学教师（班主任）指导学生任选以下一种方式进行：方式一，学生将用人单位调查问卷链接网址发送至工作单位，由单位或学生所在部门领导直接在网上填写问卷，提交后打印问卷结果并加盖公章（单位、人事部门或学生所在部门均可），同时上传加盖公章后的问卷照片（附件）；方式二，学生在平台下载用人单位问卷并打印，交给工作单位或所在部门领导填写并加盖公章（单位、人事部门或学生所在部门均可），然后由学生在调查平台对应填入调查结果并上传加盖公章后的问卷照片（附件）。

2.管理人员分层核改，制档留存。分部（学院）下设的学院（学习中心）导学教师（班主任）需登录平台，点击页面左侧导航栏“调查问卷管理”中的“问卷结果管理”，对照上传的纸质版问卷照片（附件）逐一核改填写有误的用人单位调查问卷，确认一致后提交。总部、分部（学院）相关负责人须在调查过程中登录平台对用人单位调查问卷进行抽查，退回填写有误的问卷并提醒学院（学习中心）及时更正。各分部（学院）要责成下属学院（学习中心）收集用人单位满意度调查问卷纸质版，建档留存3年备查。

3.学习网账号使用。调查中各单位相关负责人使用学习网的账号和密码登录管理。学习网管理员账号可直接使用；使用学习网教师账号登录管理的，可联系本单位管理员设置管理员权限；无学习网账号的，请单位管理员新建账号并赋权限。

五、工作安排

请各分部于2020年2月24日前将此次满意度调查联系人表（见附件）电子版发至邮箱pgb@ouchn.edu.cn，在问卷填报开放时间内合理规划和组织好满意度调查工作。

六、调查成果

总部质量监控与评估中心负责数据的汇总、分析，形成调查分析报告。鼓励各分部对系统数据进行自主分析，写入分部2020年度质量报告。

七、联系方式

1.业务联系

联 系 人：质量监控与评估中心 王佳、栾斌

联系电话：(010) 57519478、9170

电子邮箱：pgb@ouchn.edu.cn

2.技术支持

联 系 人：国开在线 李彩霞

联系电话：(010) 57519674

电子邮箱：licx@ouchn.edu.cn

 国家开放大学

 2020年1月13日

**附件2：**

**2020年度毕业生和用人单位满意度调查联系人表**

 市电大、学院

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 姓名 | 职务 | 座机 | 手机 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |